

ANEXO IV
a que se refere o artigo 3º da Instrução UCRH nº 02, de 22 de fevereiro de 2013

PREENCHIMENTO - APOSTILA DE ENQUADRAMENTO

O impresso padronizado para a Apostila de enquadramento foi elaborado com recursos do formulário do MS/WORD, devendo ser preenchido na sua totalidade de acordo com os seguintes procedimentos.

DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE	
1	
2	
3	

Digitar o Órgão/Entidade a que pertence o cargo/função-atividade (Secretaria/Autarquia).

Digitar a denominação da Coordenadoria/Departamento/Diretoria a que está subordinada a unidade administrativa, conforme dados constantes da folha de pagamento.

Digitar a denominação da Unidade Administrativa, conforme dados constantes da folha de pagamento.

DSD	SD
4	5

Digitar o número da Seccional de Despesa. Preenchimento exclusivo para órgãos da Administração Direta.

Digitar o número da Divisão Seccional de Despesa. Preenchimento exclusivo para órgãos da Administração Direta.

6 , no uso da competência conferida pelo **7** , expede a presente **APOSTILA** para declarar que, nos termos do artigo 2º das Disposições Transitórias da Lei Complementar nº 1.193, de 2 de janeiro de 2013, o servidor abaixo indicado fica com o cargo/função-atividade de que é titular/ocupante, enquadrado na carreira de Médico de acordo com o Anexo I, Subanexo **8** da mencionada lei complementar, na seguinte conformidade:

- 6** → Digitar a denominação do cargo da Autoridade competente para emissão da Apostila e a unidade administrativa.
- 7** → Digitar o fundamento legal do Decreto nº 52.833, de 24/3/2008, que atribuiu a competência para a emissão do Ato.
- 8** → Digitar o Subanexo a que pertence a classe, de acordo com a Jornada de Trabalho

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

REG.SISTEMA (RS)	PV	NOME	RG/DC
9	10	11	12
Digitar o registro do sistema/provimento, conforme consta na folha de pagamento.		Digitar o nome completo do servidor, conforme dados constantes da folha de pagamento.	Digitar o registro geral/dígito do servidor, conforme consta na folha de pagamento.

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

CARGO/FUNÇÃO-ATIVIDADE – ATUAL	SUBQUADRO	ESCALA DE VENCIMENTOS/ESTRUTURA DE VENCIMENTOS/TABELA DA JORNADA DE TRABALHO	PADRÃO
13	14	15	16
Digitar a denominação do cargo ou função-atividade, pertencente a Escala de Vencimentos – Nível Universitário, que o servidor exercia em 31/01/2013, conforme dados constantes da folha de pagamento.	Digitar SQC-III ou SQF-II referente à classe constante da LC.nº 1.157/2011	Digitar a Escala de Vencimentos/Estrutura de Vencimentos referente à classe a que pertence o servidor e a Tabela indicativa de sua Jornada de Trabalho.	Digitar a referência da classe e o grau de enquadramento do cargo/função-atividade de que o servidor é titular/ocupante.

CARGO/FUNÇÃO-ATIVIDADE – NOVO	SUBQUADRO	JORNADA	REFERÊNCIA
17	18	19	20
Digitar a nova nomenclatura do cargo/função-atividade de acordo com o Anexo I, Subanexos 2, 3 ou 4 da LC.1.193/2013.	Digitar SQC-III ou SQF-II referente à classe constante da LC.nº 1.157/2011	Digitar a Jornada de Trabalho da classe em que foi enquadrado o cargo/função-atividade ocupado pelo servidor.	Digitar a referência da classe de enquadramento do cargo/função-atividade de que o servidor é titular/ocupante

CODIGO DA U.A.	DENOMINAÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA	MUNICIPIO
21	22	23
Digitar o número da Unidade Administrativa, conforme dados constantes da folha de pagamento.	Digitar o nome da Unidade Administrativa, conforme dados constantes da folha de pagamento.	Digitar o município sede da Unidade Administrativa.

USO DA UNIDADE	
Local: 24 ← Identificar a Unidade.	Data: 25 ← Informar a data de assinatura da Apostila.
Publicação D.O.E. 26 ← Informar a data da publicação da Apostila.	(Assinatura e Carimbo do Responsável pelo OS/OSS)