



## PRINCIPAIS PROGRESSOS

Tudo sobre as principais conquistas do projeto nesse mês.

### Término do Mapeamento e Validação dos Processos

Neste mês a Frente de Processos **concluiu o mapeamento e a validação** de todos os Processos de RH no escopo do Projeto RH Folh@. Ao todo foram **182 processos validados pela Liderança!**

Essa marco alcançado somente foi possível porque contou com a participação da UCRH, do DDPE e de representantes dos Setoriais de RH de diversas Secretarias e Autarquias como Secretaria da Saúde, Educação, Adm. Penitenciária, Segurança Pública, IAMSPE e do Centro Paula Souza.

Essa equipe realizou inúmeras pesquisas em legislações e discutiu casos práticos de RH em reuniões de trabalho, com o objetivo de **padronizar e trazer melhorias** aos processos futuros.

Além das reuniões internas entre a equipe, foram realizadas discussões de temas de processos que envolvem outros órgãos como a São Paulo Previdência e o Departamento de Perícias Médicas. Tais reuniões permitiram o alinhamento de procedimentos entre **todas as partes envolvidas** e o desenho dos processos de forma eficiente e estruturada.

**100% PROCESSOS NORMATIZADOS**

**TRABALHO EM EQUIPE**

**PADRONIZAÇÃO**

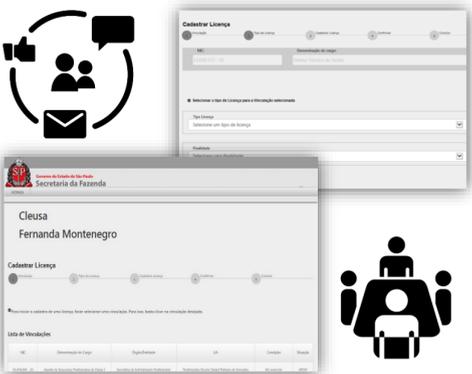
**MELHORIAS**

**PRAZOS RESPEITADOS**

**DEVER CUMPRIDO!**

E para fechar com chave de ouro, todas as atividades foram finalizadas dentro dos **prazos estabelecidos!**

Parabéns pelo excelente trabalho em equipe e cumprimento de mais esta conquista para o **RH do Estado de São Paulo!**



A UCRH, como área usuária, considera um sucesso a Prova de Conceito com relação à documentação e metodologia empregada para Requisitos.

Parabéns a todos!

### Reunião de Lições Aprendidas na Prova de Conceito

Em 15 de Dezembro, foi realizada uma reunião com a participação de **todos os que estiveram envolvidos na PoC**, incluindo as frentes de Requisitos, Desenvolvimento, Arquitetura Técnica e Integração.

O objetivo dessa reunião foi **revisitar e discutir todos os passos da PoC**, visando **aprimorar o processo e aprender com os erros** identificados.

Na reunião, todos concordaram que a **documentação para requisitos e modelo de dados se mostrou bastante completa**, ainda que existam ajustes a serem feitos.

Thiago Sanches, como representante da UCRH e dos Usuários, **elogiou a nova metodologia para definição dos requisitos**, bem como a definição da documentação que traz **clareza ao negócio** e consegue **traduzir as necessidades dos usuários de forma detalhada**.

### Início das atividades dos Setoriais em Requisitos

Em 15 de dezembro, ocorreu uma reunião entre o time de Requisitos e os representantes de Setoriais de RH para dar início às atividades em conjunto.

Nessa reunião foi apresentado o **painel de entregáveis da frente e como eles estão estruturados**. Também foi apresentada uma versão inicial do cronograma da frente e **explicadas as atividades que os setoriais irão desempenhar** dentro da frente de Requisitos.

O início dessas atividades está previsto para janeiro e contará com o suporte da equipe Accenture.



### Entrega de Pacote de Requisitos

Em 22 de dezembro, foi entregue pela frente de Requisitos mais um pacote. Dessa vez foi o de **Estrutura Organizacional**, parte integrante do Cadastro Base.



## FIQUE POR DENTRO

Acompanhe os principais destaques do mês

### Canais de Comunicação do Projeto

Com base nos resultados da **Pesquisa de Satisfação com a Comunicação do Projeto**, que indicaram que nem todos os colaboradores conhecem todos os Canais de Comunicação do Projeto, segue abaixo, uma breve explicação sobre quais são os canais existentes, seus objetivos, públicos e periodicidades.

**PMO Informa** | RH Folh@ | accenture

**Objetivo:** Comunicar os processos de PMO e informações relevantes sobre a gestão do projeto.

**Público:** Todos os colaboradores e Liderança do Projeto.

**Periodicidade:** Quinzenal.

**RESUMO DA SEMANA** | RH Folh@ | accenture

**Objetivo:** Comunicar sobre Progressos, Pendências e Definições do Projeto ocorridos na semana anterior.

**Público:** Todos os colaboradores e Liderança do Projeto.

**Periodicidade:** Semanal.

**Alerta à Liderança** | RH Folh@ | accenture

**Objetivo:** Comunicar sobre novidade relevante aos Líderes das Frentes de trabalho.

**Público:** Liderança, incluindo líderes das Frentes de trabalho.

**Periodicidade:** Sob demanda.

**BOLETIM INFORMATIVO** | Projeto RH Folh@ | RH Folh@ | Serviços especializados de apoio à gestão do projeto | 20ª edição | Dezembro | 2015

**Objetivo:** Comunicar sobre Novidades, Progressos, Curiosidades e Depoimentos da Equipe ocorridos durante o mês e Próximos Passos do Projeto.

**Público:** Liderança, colaboradores, suporte e informados sobre o Projeto.

**Periodicidade:** Mensal.

### Portal de Gestão

**PAINEL INFORMATIVO:** Dar destaque à alguma novidade do Projeto ocorrida no mês, divulgar novas páginas ou funcionalidades do Portal, divulgar as últimas versões do Boletim Informativo.

**PÁGINA "SOBRE O PROJETO":** Comunicar informações gerais sobre o Projeto, como o Organograma, a Governança do PMO e Matriz de Responsabilidades das Frentes de Trabalho.

**PÁGINA "INFORMAÇÕES ÚTEIS":** Divulgar tutoriais, apostilas e informações que facilitarão o dia a dia de trabalho dos colaboradores do Projeto.

**GALERIA DE FOTOS:** Divulgar fotos dos eventos ocorridos no Projeto, incluindo Workshops de Influências Positivas.

### Novos Integrantes do Projeto

Durante o mês de Dezembro, recebemos mais dois integrantes na Frente de Requisitos: Victor e Murilo.

O Victor e o Murilo estão suportando as atividades de Modelagem de Dados dentro da Frente de Requisitos.

Sejam muito bem-vindos ao Projeto RH Folh@!

Murilo Santoro



Victor Zambrano



**Bem-Vindos!**

## PRÓXIMOS PASSOS

O que irá acontecer nos próximos meses

### Entrega do Próximo Pacote de Requisitos

Dentro das próximas semanas a equipe de Requisitos irá entregar o pacote de Cargos do Cadastro Base.

### Cronograma de Arquitetura Técnica

Será realizado um alinhamento entre a frente de Arquitetura Técnica e as demais frentes de trabalho para definir datas e interdependências de cronogramas.

### Nota Técnica comprovando resultados da PoC

Foi solicitado pelo Secretário Adjunto da Fazenda, Roberto Yamazaki, que seja elaborada uma Nota Técnica informando os resultados da Prova de Conceito.



## CONTATE-NOS

Queremos ouvir suas sugestões de temas e conteúdos!

Precisamos da sua ajuda para tornar o Informativo cada vez mais atrativo e interessante!

**SEFAZ.RHFOLHA@ACCENTURE.COM**

