

 **Informativo**

Projeto RH-Folh@

Serviços Especializados de Apoio à Gestão do Projeto



RH Folh@

3ª Edição – DEZ 2013

Acompanhe o andamento do Projeto



Fique por dentro



Conheça as Equipes do Projeto



Contate-nos



Feliz Natal e um próspero ano novo!



Acompanhe o andamento do Projeto

Principais Progressos



Gestão de RH

Destques do time de Regras e Critérios:

- A equipe de Regras e Critérios reviu os conceitos do tema Designação e decidiu tratá-lo de forma mais abrangente, expandindo a funcionalidade para atender a Variação de Exercício como um todo. Com isso o módulo ficará mais completo e atenderá necessidades específicas de alguns órgãos envolvidos. Um exemplo disso é a Autorização, processo específico da polícia Civil que passa a ser atendido por esse módulo. A Variação de Exercício terá 5 funcionalidades: Cadastrar, Alterar, Cancelar, Cessar e Cancelar Cessão.
- A partir desse mês, os processos de negócio começaram a ser apresentados também para as equipes da Frente Complementar e de Teste, fazendo com que estes times tenham uma visão única e integrada dos processos futuros de RH e suas interações. Com o conhecimento das necessidades do negócio a equipe de Testes poderá criar cenários completos e assertivos para os testes das funcionalidades. Até o momento foram apresentados os processos Vacância, Aposentadoria, Licença, Contagem de Tempo, Controle de Frequência, Quadro Especial, Origem Externa, Extra Vínculo e Provimento/Preenchimento.
- Os processos de Afastamento e Quadro Especial foram documentados e apresentados para a equipe de Especificação Funcional Estrutural.

Destques do time de Especificação Funcional Estrutural:

- Para trazer mais agilidade na geração de EFs (Especificações Funcionais) para os temas que ainda serão discutidos pelo time de Regras e Critérios, a Claudia Lenz, do time de Especificação Funcional Estrutural, começou a participar das reuniões de definições das necessidades de negócio para acelerar seu entendimento sobre os processos e produzir os documentos de especificações de forma mais rápida. Uma primeira análise aponta resultados positivos para esse trabalho.
- Foi realizada a validação dos protótipos de telas de Provimento e Preenchimento (Registrar, Cancelar) e Início de Exercício (Registrar) com a equipe de Regras e Critérios. As EFs dessas funcionalidades foram enviadas para o desenvolvimento.
- Após dois meses na Bela Cintra, a equipe de EF retornou para a SEFAZ na Rangel Pestana para estar mais próxima dos times de desenvolvimento e testes. Esse movimento visa acelerar a validação técnica dos documentos de EF e aumentar sua qualidade. O Edson Sunami, da SEFAZ, está responsável por esse processo e pelo alinhamento das Efs com a arquitetura do sistema.

Destques do time de Desenvolvimento

- Foram priorizadas para Desenvolvimento as funcionalidades de Registro / Cadastro e já estão sendo desenvolvidas: Provimento / Preenchimento > Registrar; Posse > Registrar; Início de Exercício > Registrar; Vacância > Registrar
- Está em construção um repositório para disponibilizar informações relativas ao desenvolvimento e tecnologias utilizadas; em breve todos da equipe poderão usufruir desta facilidade. (saiba mais na próxima edição)

Modernização da Folha SDPE

- Em novembro, o cronograma dessa frente foi revisado e ajustado com base nas métricas reais de desenvolvimento da Prodesp. Com isso, a gestão das atividades será ainda mais acurada.
- Foram desenvolvidos modelos de programas de baixa complexidade que permitiram uma redução de 40% do prazo de desenvolvimento, ajudando a cumprir as metas de prazo dessa frente.
- Semanalmente, o andamento das atividades é acompanhado pelo PMO da Prodesp e do projeto RH Folh@, aumentando a visibilidade do progresso e dos próximos passos.
- Foram alocados 8 novos profissionais para acelerar o desenvolvimento do novo cálculo, outra medida para apoiar o cumprimento das metas.

Destaque: a equipe de Modernização da Folha antecipou em um mês o processo de homologação do módulo de Contabilização da Folha. Parabéns por esse importante resultado!

Próximos Passos



Gestão de RH

- Regras e Critérios: Revisão e ajustes das funcionalidades de Variação de Exercício para entrega em 18/12 (conforme previsto) e análise dos impactos em outras funcionalidades; Analisar os impactos do documento de Contagem de Tempo em outras funcionalidades; Iniciar a documentação do processo de Complementação de Aposentadoria.
- Especificação Funcional Estrutural: Validar os protótipos de tela de Vacância com o time de Regras e Critérios; finalizar a validação técnica de parte das funcionalidades de Provimentos.
- Desenvolvimento: Apresentar para a equipe da Secretaria de Gestão Pública (SGP) o módulo de Cargos; continuar o desenvolvimento das funcionalidades com base nas especificações funcionais geradas.



Modernização da Folha SDPE

- Finalizar a especificação funcional da frente de Cálculos Parametrizados.
- Será criada uma nova área no prédio Boa Vista da Prodesp para reunir o time e agilizar o desenvolvimento do novo cálculo.

Fique por dentro

Confira o novo logo do projeto e o que serviu de inspiração para sua criação. O novo logo marca a mudança de gestão e de novas diretrizes.



Os dois elementos em forma de arco simulam, ao mesmo tempo, o desenho estilizado do Estado de São Paulo e duas pessoas em harmonia, representando o foco nas pessoas. A fonte utilizada remete à simplicidade e modernidade, mostrando a sincronia do software também com as pessoas.

Novidades



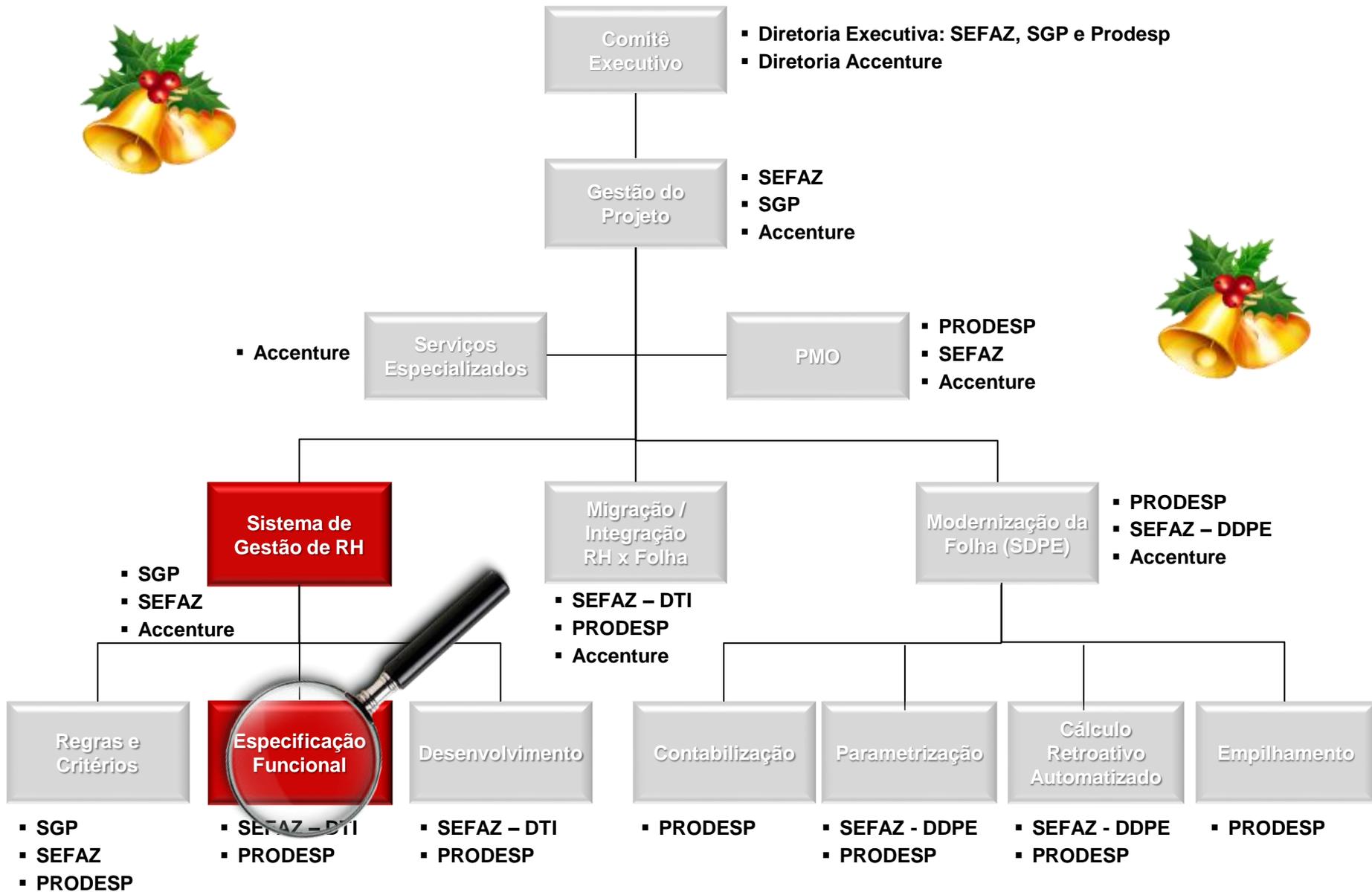
Conheça a Rita Janussi, a mais nova integrante da equipe!

A Rita é uma gerente senior da Accenture que possui ampla experiência em desenho e implantação de sistemas de RH e Folha para instituições de grande porte nos setores público e privado. Ela se junta ao time para suportar a documentação e elaboração da arquitetura funcional e de dados.

Seja Bem vinda!!!

Conheça as equipes do Projeto

Entenda como a equipe de Especificação Funcional da frente de Sistema de Gestão de RH está organizada!

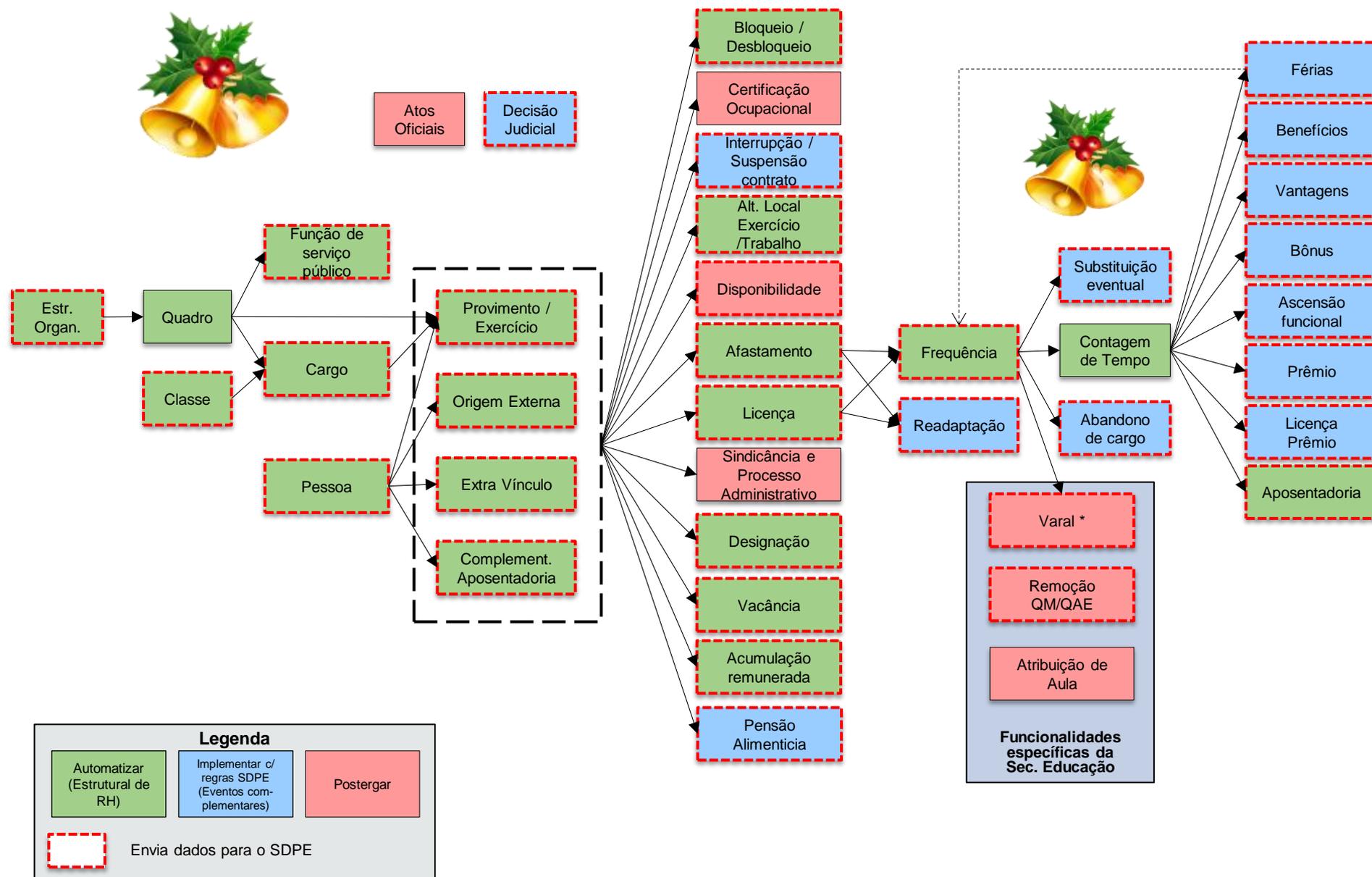


Como a frente de Especificação Funcional está estruturada?

▪ Estamos divididos em duas frentes:

- ✓ **Frente de Especificação Funcional Estrutural (Frente Verde):** responsável pela elaboração das especificações funcionais dos módulos que necessitam de automatização para as características de negócio.
- ✓ **Frente de Especificação Funcional Complementar (Frente Azul):** responsável pela elaboração das especificações funcionais dos módulos que serão implementados conforme as regras do SDPE, com foco na simplificação e reaproveitamento de documentação.

Funcionalidades sob responsabilidade de cada uma das frentes...



* Os temas apresentados em vermelho serão desenvolvidos num segundo momento.



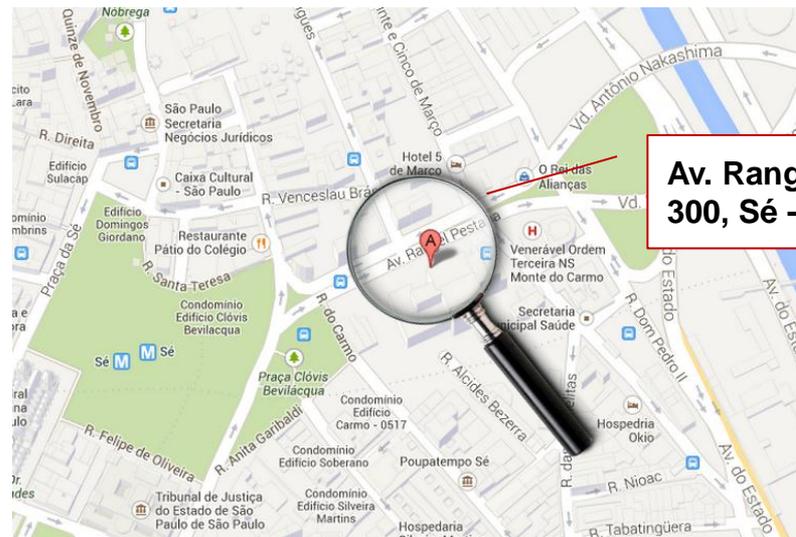
Nesta edição você vai conhecer um pouco mais sobre a Equipe de Especificação Funcional Estrutural (Verde)!!

Onde estamos?

- Estamos alocados em dois endereços distintos:
 - ✓ SEFAZ - Décimo terceiro andar do prédio da Secretaria da Fazenda.
 - ✓ UCRH - Quarto andar do prédio da Secretaria de Gestão Pública do Estado de São Paulo.



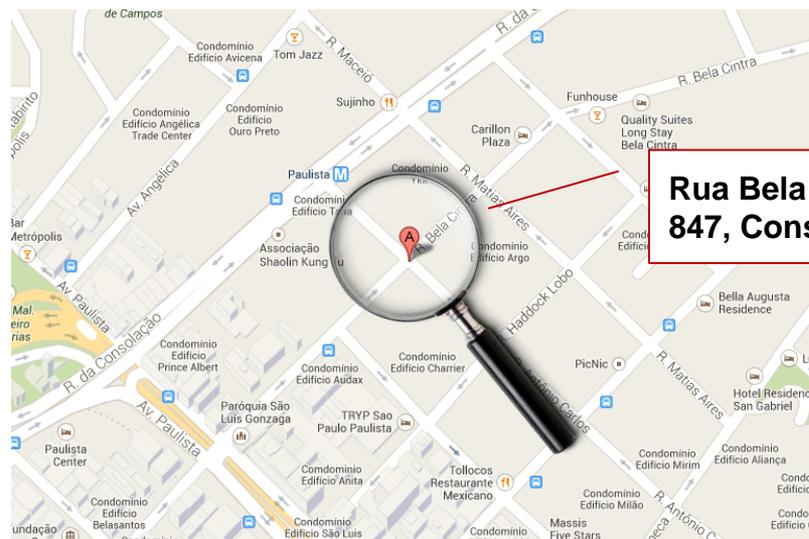
Secretaria da Fazenda (SEFAZ)



**Av. Rangel Pestana,
300, Sé - SP**



**Secretaria de Gestão Pública – Unidade
Central de Recursos Humanos (UCRH)**



**Rua Bela Cintra, nº
847, Consolação - SP**



QUEM SOMOS?

Equipe de Especificação Funcional Estrutural (Verde)



Nome: Ana Paula Mury
Função: Líder de Especificação Funcional
Órgão: DTI / CAST



Nome: Armand Marques Filho
Função: Analista de Requisitos
Órgão: Prodesp / G&P



Nome: Cláudia Lenz
Função: Analista de Requisitos
Órgão: Prodesp / G&P



Nome: Fernanda Cleto
Função: Analista de Requisitos
Órgão: Prodesp / G&P



Nome: Fernanda Higina
Função: Analista de Requisitos
Órgão: Prodesp / G&P



Nome: Fernando Macedo
Função: Revisor de Especificação
Órgão: Prodesp



Nome: Paulo Ferreira
Função: Revisor de Especificação
Órgão: Prodesp



Nome: Diogo Nunes
Função: Equipe de apoio à documentação e elaboração da arquitetura funcional e de dados
Órgão: Accenture

Qual é nossa responsabilidade no Projeto ?

- Entender os processos de Recursos Humanos e suas interações
- Analisar todos os dados constantes nos documentos de Regras e Critérios
- Gerar os documentos de Especificação Funcional com base nas necessidades de negócio
- Criar protótipos de telas para validação da equipe de Regras e Critérios, antes do desenvolvimento da funcionalidade.
- Propor simplificações para as funcionalidades, sempre que houver oportunidades



Conheça as etapas do nosso trabalho:

1

Elaboramos a especificação funcional, documento que traduz os requisitos de sistema em detalhamento funcional, que posteriormente será implementado pela equipe de Desenvolvimento.



2

Durante a elaboração da especificação funcional tiramos nossas dúvidas com os especialistas de Negócio.



3

Fazemos uma revisão da especificação funcional com o próprio time e com a equipe de desenvolvimento para garantir a qualidade do documento.



4

Validamos os protótipos de tela com o time de Regras e Critérios



5

Encaminhamos a especificação funcional para a Equipe de Desenvolvimento implementar



O aprimoramento do modelo de especificação funcional e a criação das etapas de revisão e validação técnica são ações que visam melhorar a eficiência do trabalho.

O que já fizemos?

Já elaboramos as especificações funcionais de diversos módulos, que já foram liberadas para o time de desenvolvimento:

MÓDULOS

▪ Ingresso

FUNCIONALIDADES

▪ Ingresso > Servidor > Início de Exercício > Registrar;

▪ Ingresso > Servidor > Provimento/Preenchimento > Registrar;

▪ Ingresso > Servidor > Provimento/Preenchimento > Cancelar;

▪ Framework de eventos

▪ Detalhar expensor de Situação de Cargo

▪ Cargos

▪ Quadro Especial > Vincular

▪ Origem Externa

▪ Origem Externa > Cadastrar

▪ Vacância

▪ Vacância > Registrar



A Especificação Funcional (EF) do módulo de vacância já está sendo analisada pelo equipe de Desenvolvimento e posteriormente serão agendadas validações dos protótipos de telas

Quais são nossos próximos passos ?

Validar as especificações funcionais relacionadas a Vacância com o time de Regras e Critérios e finalizar as validações dos pacotes 1 e 2 de Ingresso:



PACOTES	MÓDULOS	FUNCIONALIDADES
1	Ingresso	Ingresso > Servidor > Posse > Registrar Ingresso > Servidor > Posse > Cancelar
2	Ingresso	Ingresso > Servidor > Início de Exercício > Cancelar Ingresso > Servidor > Preenchimento - CLT - Prazo Indeterminado > Registrar Ingresso > Servidor > Preenchimento - CLT - Prazo Indeterminado > Cancelar Ingresso > Servidor > Preenchimento - Temporário CLT - Registrar Ingresso > Agente Político > Secretário de Estado > Provimento / Preenchimento
	Vacância	Vacância > Registrar Vacância > Alterar Vacância > Cancelar

Na Próxima Edição do Informativo...



Conheça os integrantes e o modo de trabalho de mais um time do projeto

Você sabe o que é uma Wiki ?
Descubra na próxima Edição!



Contate-nos

O Informativo precisará da sua ajuda para se tornar ainda mais atraente e interessante. Queremos ouvir suas sugestões de temas e conteúdo para que juntos possamos tornar esse canal ainda mais eficiente.



Participe! Envie-nos suas sugestões de temas e conteúdos para o e-mail corporativo:



Programa_rhf_comunicacao@fazenda.sp.gov.br