

Informativo

Projeto RH-Folh@

Serviços Especializados de Apoio à Gestão do Projeto



RH Folh@

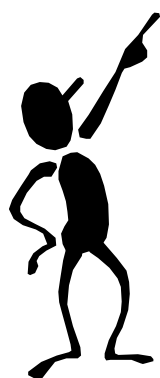
7ª Edição – ABR 2014

Acompanhe o andamento do Projeto

Fique por dentro

Conheça as Equipes do Projeto

Contate-nos



Acompanhe o andamento do Projeto

Principais Progressos

Gestão de RH

Destaques do time de Regras e Critérios :

- Foi concluído o documento de Regras e Critérios (R&C) de Contagem de Tempo;
- Ficou acordado em Comitê, que a Secretaria da Educação irá indicar um recurso especialista para participar nas discussões dos temas previstos no Cronograma da equipe de R&C. Para o tema de Contagem de Tempo, a professora Laura Toledo Sene, foi indicada pela Secretaria da Educação, para revisar o documento elaborado.

Destaques do time de Processos:

- Foi apresentado e validado o processo de Vantagens com a Claudia Moura e Marisa Santarém, representantes da UCRH, e com o Rubens Peruzin, representante do DDPE;
- Foram documentados e validados pela UCRH e DDPE os processos de Ascensão Funcional, Benefícios e Substituição Eventual, que serão utilizados para orientar a definição destes módulos.

Destaques do time de Especificação Funcional :

- Os times de Especificação Funcional Estrutural e Complementar passaram a atuar como uma única equipe, sob a liderança da Ana Mury. Com essa mudança de estrutura, haverá maior padronização nos processos de trabalho e uma visão integrada do sistema, através das contribuições dos revisores, Edson Sunami e Paulo Ferreira.
- Foi elaborado e encaminhado para a validação do líder da célula de Desenvolvimento um novo modelo de especificação funcional para a funcionalidade de Acumulação Remunerada. Ele tem por finalidade facilitar o entendimento do que deve ser desenvolvido, agilizando assim a construção do módulo.

Destaques do time de Especificação de Requisitos Complementar:

- Com a integração dos analistas funcionais ao time de Especificação, essa frente passou a atuar exclusivamente na especificação de requisitos, conseguindo assim dar mais foco nessa etapa do trabalho.
- Foi concluído o detalhamento do escopo dos módulos de Ascensão Funcional, Benefícios, Substituição Eventual, e Não Servidor. Os resultados foram apresentados para o Igor Pinheiro, Ivani Bassotti e Rubens Peruzin, líderes do Projeto como base para o planejamento da frente.

Destaques do time de Desenvolvimento:

- Está em andamento o desenvolvimento dos módulos de Vacância, Aposentadoria, Licença, Bloqueio e Desbloqueio e Função de Serviço Público.
- Foi validada a Especificação Funcional da funcionalidade de Função de Serviço Público junto ao time de Regras e Critérios.
- Foi criada uma nova célula na frente de Desenvolvimento (Célula Ômega) para tratar de assuntos relacionados a Arquitetura, Modelo de Dados e Tabelas, dando maior agilidade à produção das funcionalidades previstas para o Sistema de Gestão de RH.

Modernização da Folha SDPE

- Foi concluído o Módulo de Trilha de Auditoria, que dará maior segurança no que tange as operações realizadas na Folha de Pagamento, pois haverá maior registro e visibilidade do histórico de alterações realizadas.
- Foi concluída com sucesso a etapa de homologação do módulo de Modernização da Rotina Contábil (CLD). Este módulo contribuirá para a diminuição do trabalho manual da equipe do DDPE, liberando-os assim para atuar na orientação, monitoramento e fiscalização das informações.

Próximos Passos

Gestão de RH

Regras e Critérios:

- Documentar necessidades de perfis de acesso do Sistema de Gestão de RH - até 16/05
- Revisar documento de Aposentadoria com o intuito de contemplar às necessidades específicas da Educação e da SP Prev - até 03/06



Processos:

- Documentar e validar os Processos de Não Servidor, Decisão Judicial e Pensão alimentícia - até 30/05

Especificação Funcional:

- Finalizar as especificações funcionais de Acumulação Remunerado - até 27/06
- Finalizar as especificações funcionais de Contagem de Tempo - até 12/08

Especificação de Requisitos Complementar:

- Apresentar resultados do detalhamento de escopo dos módulos de Decisão Judicial, Pensão Alimentícia - até 14/05
- Finalizar o planejamento preliminar da frente - até 30/05

Desenvolvimento:

- Finalizar as atividades previstas para a Sprint 3 da Release 1 - até 16/05
- Realizar a reunião de Retrospectiva da Sprint 3 da Release 1 - até 16/05
- Planejar as atividades que devem ser contempladas na Sprint 0 da Release 2 - até 19/05

Modernização da Folha SDPE

- Concluir a Especificação dos Programas de Cálculo dos Vencimento e Descontos (VDs) não parametrizadas - até 30/05
- Concluir a revisão dos parâmetros da Folha relacionados à Vencimentos e Descontos (VDs) - até 30/05

Reunião com os Setoriais de RH das Secretarias e Autarquias

A Ivani Bassotti, Coordenadora da Unidade Central de RH, em conjunto com a Luciana Lutaif e a Letícia Panisset, representantes da Frente de Gestão da Mudança da Accenture, estão realizando uma primeira rodada de reuniões com os setoriais de RH das 26 Secretarias e 24 Autarquias do Estado de São Paulo.

Estas reuniões tem como finalidade ratificar o escopo do Projeto, esclarecer algumas dúvidas relativas à abrangência do sistema de Gestão de RH no que tange as suas funcionalidades, e definir um interlocutor para o Projeto RH Folh@ dentro da Pasta.

Este interlocutor terá como função facilitar a troca de informações entre a equipe do Projeto e o Setorial de RH do respectivo órgão, tornando a comunicação entre todos os futuros beneficiados do Sistema de Gestão de RH cada vez mais eficiente.

Até o presente momento já foram realizadas reuniões com os Setoriais de RH da Secretaria da Educação, Secretaria da Saúde, DETRAN, Hospital das Clínicas de São Paulo, Divisão de Pessoal da Polícia Civil, Secretaria da Agricultura e Secretaria da Segurança Pública.

Durante as reuniões com os Setoriais de RH a Ivani Bassotti informou que a Luciana Lutaif e a Letícia Panisset devem ser contatadas pela Pasta sempre que houver dúvidas ou demandas específicas relacionadas à comunicação e treinamento de temas do Projeto.

Integrantes do Projeto RH-Folh@ que participam da reunião com os Setoriais de RH.



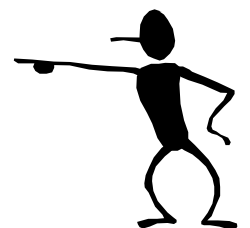
Ivani Bassotti
Coordenadora da Unidade Central
de Recursos humanos (UCRH)



Luciana Lutaif
Frente de Gestão da Mudança
(Accenture)



Letícia Panisset
Frente de Gestão da Mudança
(Accenture)



Entenda o papel do time de Gestão da Mudança

A equipe de Gestão da Mudança do Projeto RH-Folh@ tem como objetivo suportar os servidores em todo o processo de mudança decorrente da implantação da Folha Modernizada e do sistema de Gestão de RH. Esta frente hoje é liderada pela Luciana Lutaif e conta com o apoio da Letícia Panisset e Luciana Lie Seko em sua equipe.

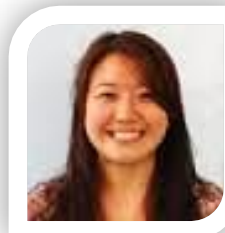
Equipe de Gestão da Mudança



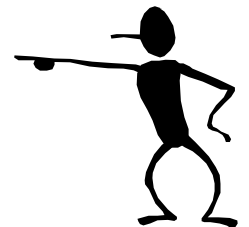
Luciana Lutaif
Frente de Gestão da Mudança
(Accenture)



Letícia Panisset
Frente de Gestão da Mudança
(Accenture)



Luciana Lie Seko
Frente de Gestão da Mudança
(Accenture)



Este time é responsável pela comunicação, capacitação, levantamento das expectativas das pessoas envolvidas e mapeamento dos impactos relativos ao Projeto RH-Folh@.

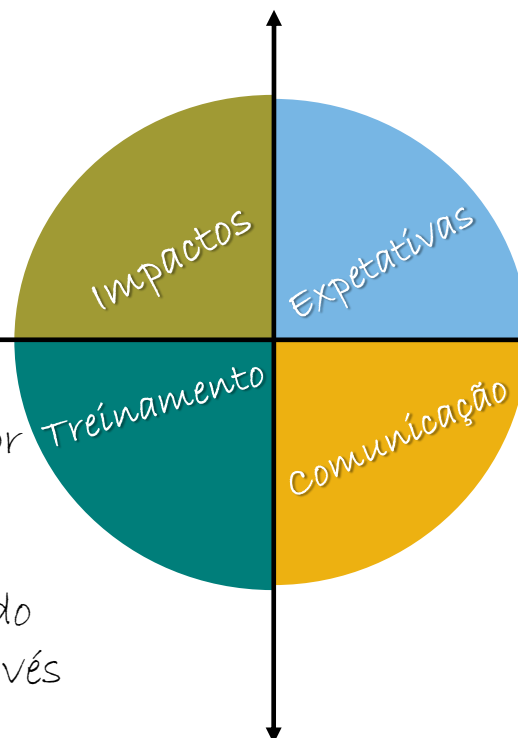
Entenda nosso trabalho!

Impactos

Levantaremos todos os impactos, mudanças relacionadas a processo, pessoas e tecnologia, que o projeto desencadeará.

Treinamento

Cuidaremos para que o servidor não tenha medo nem dúvidas durante o processo de implantação da Nova Folha e do Sistema de Gestão de RH através do planejamento de ações de capacitação nos novos sistemas



Expectativas

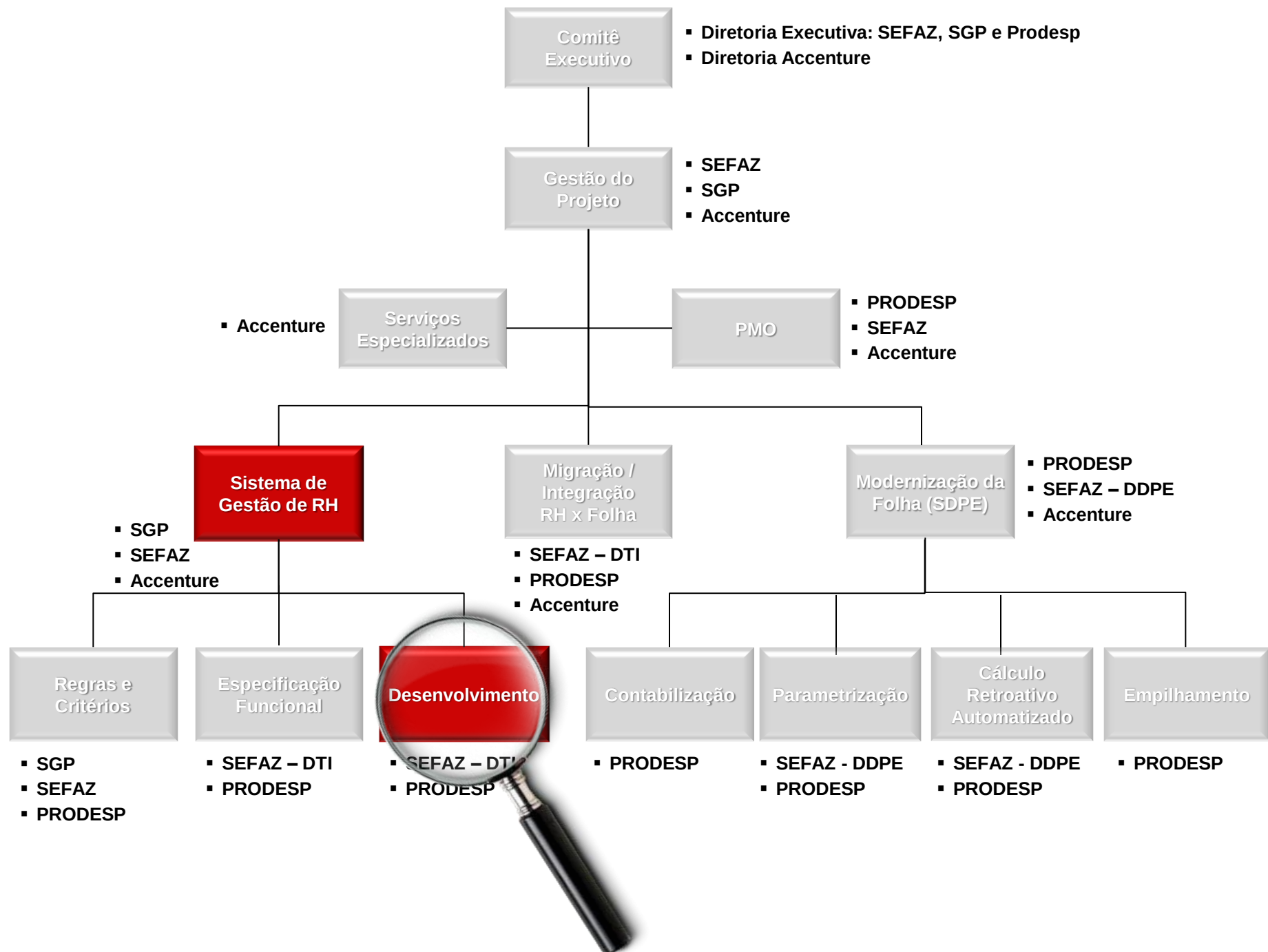
Nos reuniremos com os setoriais de RH para entender suas expectativas e esclarecer o escopo e a abrangência do Projeto RH-Folh@

Comunicação

Comunicaremos as novidades e o status do Projeto, cuidando para que a evolução seja transparente para os servidores e cidadãos em geral.

Conheça as equipes do Projeto

Conheça a célula Alpha e Ômega da equipe de Desenvolvimento da frente do Sistema de Gestão de RH!

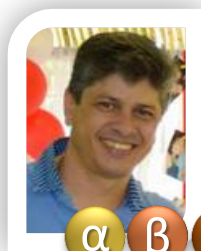




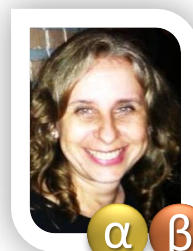
Na Edição Passada apresentamos os integrantes da célula Delta.
Conheça agora os times das células Alpha e Ômega!

Quem SOMOS ?

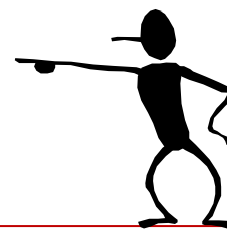
Facilitador e Proxy PO Líderes



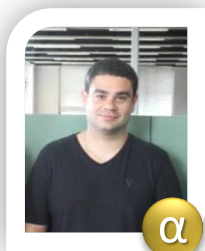
Nome: Jefferson Delfino
Função: Facilitador Líder
Órgão: CAST



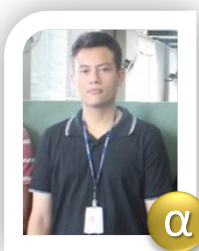
Nome: Rita Janussi
Função: Proxy PO Líder
Órgão: Accenture



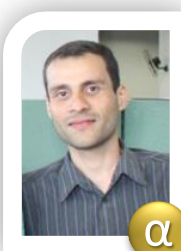
Equipe da Célula Alpha



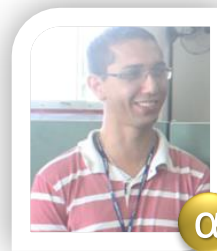
Nome: Amir Carlessi
Função: Líder/ Arquiteto
Órgão: SEFAZ



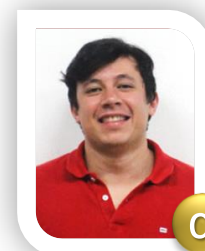
Nome: Bruno Pinto
Função: Desenvolvedor
Órgão: PRODESP



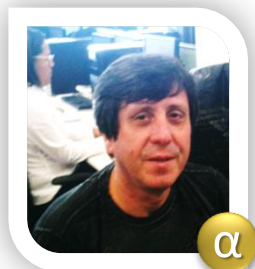
Nome: Carlos Brandini
Função: Desenvolvedor
Órgão: PRODESP



Nome: Edison Gonçalves
Função: Desenvolvedor
Órgão: PRODESP



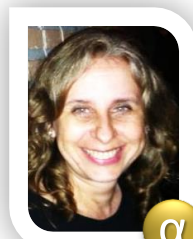
Nome: Italo Caldano
Função: Desenvolvedor
Órgão: G&P



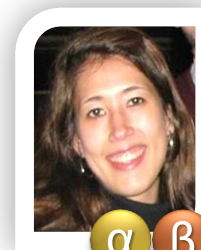
Nome: Osvaldo Cabral
Função: Tester
Órgão: G&P



Nome: Rafael Hernandes
Função: Desenvolvedor
Órgão: G&P



Nome: Rita Janussi
Função: Proxy PO da Célula
Órgão: Accenture



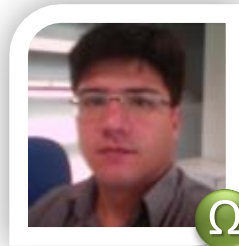
Nome: Silvia Sato
Função: Facilitador da Célula
Órgão: Accenture

Equipe da Célula Ômega Ω

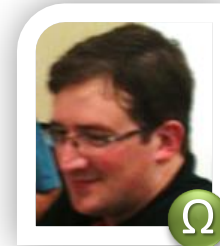
A frente de Desenvolvimento criou recentemente a célula Ômega que iniciou suas contribuições a partir da Sprint 2.



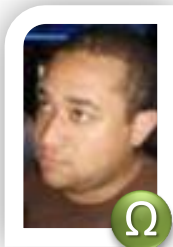
Nome: Luiz Hiane Maciel
Função: Líder/Arquitetura
Órgão: SEFAZ



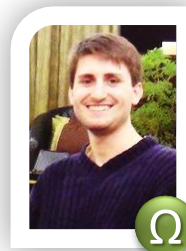
Nome: Daniel Guimarães
Função: Desenvolvedor
Órgão: SEFAZ



Nome: Rembert Magri
Função: Desenvolvedor
Órgão: SEFAZ



Nome: Felipe Cauê
Função: Tabelas
Órgão: G&P



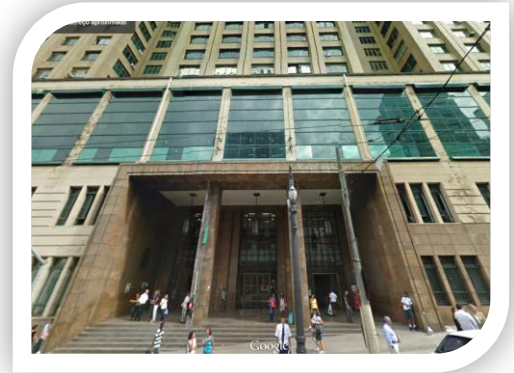
Nome: Diogo Nunes
Função: Modelagem
Funcional e de Dados
Órgão: Accenture



Nome: Silvia Sato
Função: Facilitador da Célula
Órgão: Accenture

Onde estamos?

- Estamos alocados na SEFAZ, mais especificamente no décimo terceiro andar do prédio da Secretaria da Fazenda de São Paulo.



O que já fizemos?

- ✓ Finalizamos as Sprints 0, 1 e 2 da Release 1.
- ✓ Realizamos a reunião de Retrospectiva da Sprint 2, em conjunto com as demais células (Beta e Delta), e identificamos algumas oportunidades de melhoria que podem ser incorporadas nas próximas Sprints.
- ✓ Fizemos o Planejamento das atividades que estão previstas para a Sprint 3 da Release 1.

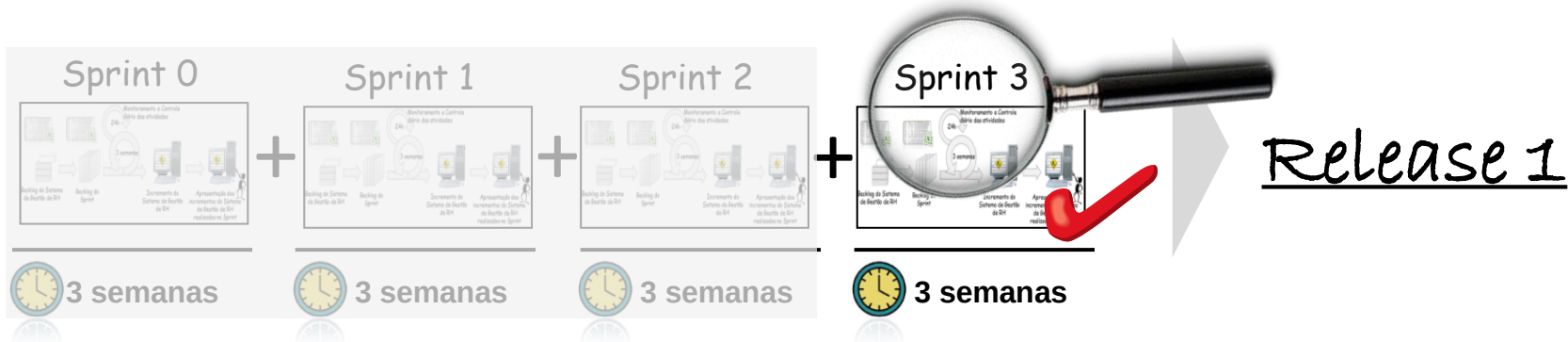


Quais são nossos próximos passos ?

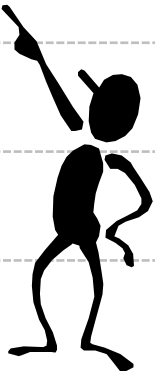
- ✓ Finalizar os itens de backlog relacionados à Sprint 3 da Release 1.
- ✓ Acompanhar e analisar o progresso da equipe durante a execução da Sprint 3 da Release 1, buscando identificar oportunidades de melhoria para as Sprints das próximas Releases, 2 e 3.
- ✓ Realizar a priorização dos itens de backlog para cada Sprint das Releases 2 e 3.



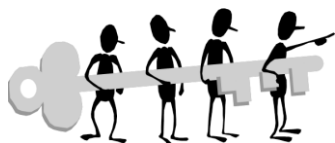
Quais são as atividades previstas para a Sprint 3 para cada uma das células da Frente de desenvolvimento?



Alpha α	Beta β	Delta δ	Ômega Ω
Vacância	Componentes	Massa de Dados	Tabelas
Função Serviço Público	Cargos (correções)	Componentes	Escala de Vencimentos
Pessoas (correções)	Ingresso (correções)	Continuação Afastamento	Acesso a Dados
Componentes	Aposentadoria		Impedimentos demais células
Modelagem das novas funcionalidades			



Na Próxima Edição do Informativo...



Você conhece o time de modernização da Folha?

Fique atento!!

Não perca nossa próxima edição!!

Contate-nos

O Informativo precisará da sua ajuda para se tornar ainda mais atraente e interessante. Queremos ouvir suas sugestões de temas e conteúdo para que juntos possamos tornar esse canal ainda mais eficiente.



Participe! Envie-nos suas sugestões de temas e conteúdos para o e-mail corporativo:

Programa_rhf_comunicacao@fazenda.sp.gov.br

