

Informativo

Projeto RH-Folh@

Serviços Especializados de Apoio à Gestão do Projeto



9ª Edição – Dezembro 2014

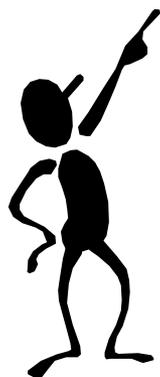
Acompanhe o andamento da Modernização da Folha

Saiba o status do Sistema de Gestão de RH

Conheça as Equipes do Projeto

Fique por dentro

Contate-nos



Acompanhe o andamento da Modernização da Folha

Principais Progressos

Após a conclusão do desenvolvimento da Modernização do Cálculo da Folha, as equipes da PRODESP e do DDPE iniciaram uma fase intensiva de testes, com o objetivo de comparar os resultados da Folha Modernizada com a folha de pagamento atual.

Esses testes visam identificar e analisar eventuais diferenças entre os sistemas; essas divergências podem acontecer devido ao fato de que o novo cálculo é mais apurado e nesses casos não há ações necessárias; em outros casos, as divergências podem ser indicativos de erros que devem ser corrigidos antes da nova folha entrar em operação, trazendo maior segurança à sua implantação.

Esta fase também é importante para que o DDPE implemente e documente todas as regras de cálculo que antes estavam armazenadas somente em programas e agora são parametrizadas.

Foram mobilizados recursos do DDPE, da Prodesp e das DSDs com cerca de 40 recursos no pico dos trabalhos.

A meta do projeto é concluir os testes, ajustes até 20/01/2015 para que a Folha Modernizada possa ser processada em janeiro com pagamento em fevereiro.

Saiba o status do Sistema de Gestão de RH

Principais Progressos

- Realização de Workshops com os representantes do negócio visando analisar a usabilidade do sistema. Para a realização dessa análise foram utilizados módulos já desenvolvidos do sistema e essa ação visa apontar melhorias para as próximas funcionalidades e assim facilitar o acesso de todos os usuários ao novo sistema, inclusive os que possuem pouca experiência com o uso de sistemas informatizados;
- As reuniões de desenho de processos, realizadas com os representantes das Secretarias e Autarquias e com o suporte da Accenture continuam ocorrendo e, até o momento, 56 processos já foram desenhados pelas equipes, sendo que 24 já estão validados com a liderança da UCRH;
- No último Comitê Executivo do projeto, realizado em novembro, a liderança do RH Folh@ definiu uma nova abordagem para o Projeto. Essa abordagem propõe realizar entregas parciais permitindo assim acelerar os ganhos para o Estado e minimizar a complexidade das operações;
- O Comitê também definiu uma nova estrutura mais eficiente para o Projeto. Nesse mês você terá uma visão geral dessa estrutura na seção "Conheça a Nova Estrutura do Projeto" e a cada edição do Boletim você conhecerá mais detalhes dessa estrutura;
- Visando mapear e mitigar os impactos que poderão ocorrer durante as fases do Projeto, a equipe de Gestão da Mudança definiu uma estratégia de gestão de impactos e iniciou o levantamento desses impactos baseados nos processos que já estão sendo desenhados. No Boletim Informativo de Janeiro você conhecerá mais sobre a estratégia de impactos e como eles são tratados;
- Nos dias 18 e 19 de Novembro, foi realizado no Centro de Convenções Rebouças em São Paulo o 3º Congresso sobre Gestão de Pessoas no Setor Público Paulista. Na seção " XX " desse Boletim você saberá mais sobre o evento e a participação dos representantes do negócio.

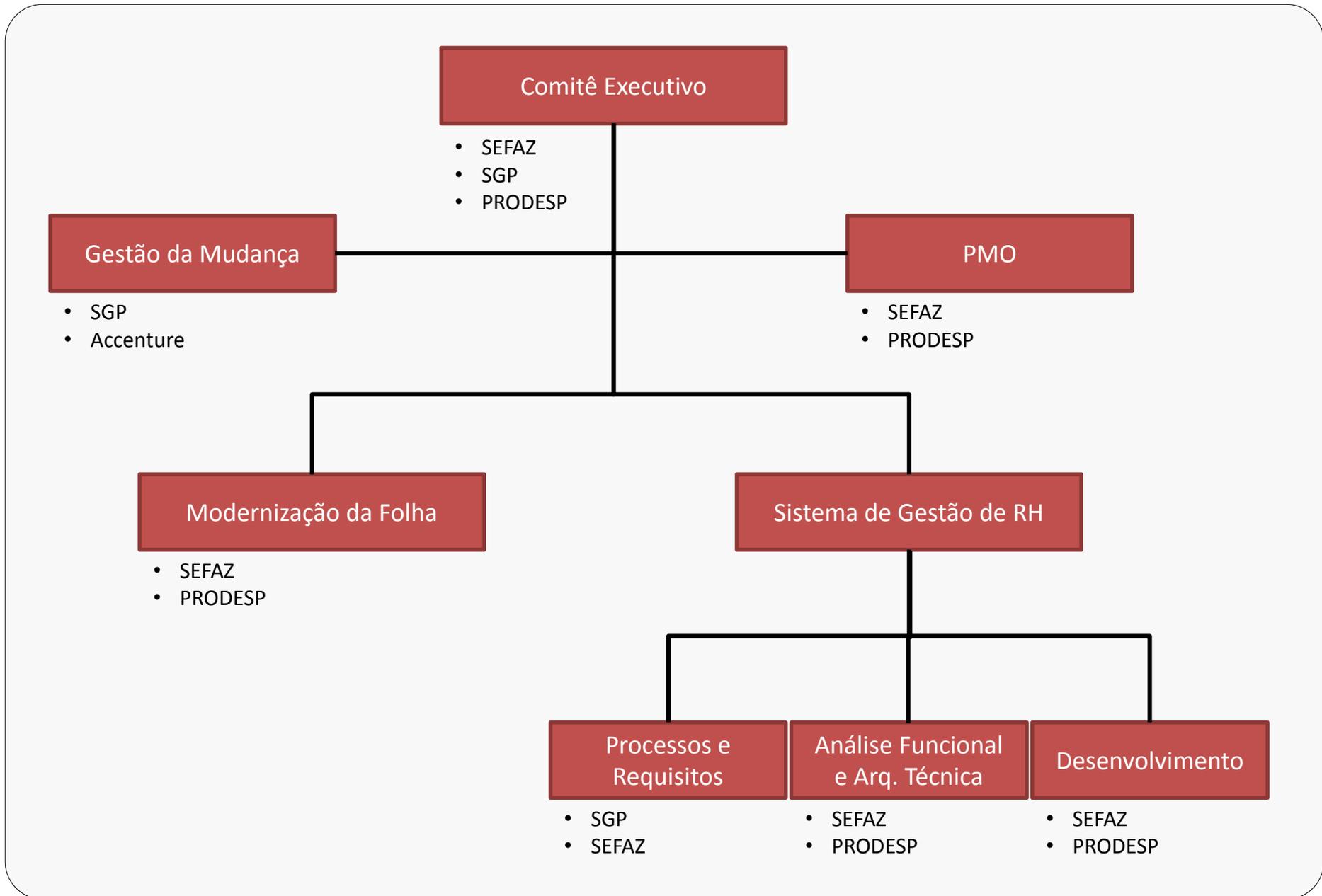
Próximos Passos



- Comunicar a nova abordagem do projeto para todo o time participante - Janeiro de 2015;
- Reorganização das atividades de Gestão do Projeto (PMO) - Janeiro de 2015.
- Revisão do cronograma de trabalho com base na nova abordagem (SEFAZ / UCRH / PRODESP / Accenture) - Final de Janeiro de 2015;
- Usabilidade do sistema: validação do novo *layout* e guia de estilo para as próximas funcionalidades - Final de Janeiro de 2015;
- Validação do macroprocesso de "Ingresso", pela liderança da UCRH e DDPE - Até início de Fevereiro de 2015;

Conheça a nova estrutura do Projeto

Essa estrutura foi apresentada ao Comitê Executivo em novembro.



Em breve você conhecerá detalhadamente cada uma das frentes de trabalho do Projeto RH-Folh@ e seu modo de trabalho.

Gestão da Mudança

- Apoiar a SEFAZ e a UCRH nas ações de preparação da organização para alterações organizacionais, de processos e sistemas trazidas pelo RH-Folh@, minimizando os riscos e impactos operacionais durante implantações das mudanças.

PMO

- Elaborar e executar o planejamento e controle integrado de todas as frentes do Projeto RH-Folh@;
- Efetuar comunicações adequadas à liderança do Projeto.

Processos e Requisitos

Mapear os processos e regras de negócio de RH e Folha, permitindo:

- Entendimento e coleta de requisitos;
- Definir os processos de negócio;
- Esclarecer os requisitos não funcionais;
- Estabelecer os requisitos de usabilidade, disponibilidade e performance.

Estrutural e Arquitetura Técnica

Construção no núcleo operacional do sistema de RH para permitir a construção das transações do sistema:

- Formalizar os cenários transacionais (processamentos retroativos, eventos automáticos, transações);
- Integração com Folha de Pagamento;
- Definições estruturais do sistema de RH para maior produtividade no desenvolvimento, maior assertividade dos requisitos de negócio e maior assertividade nas estimativas futuras.

Evoluir componentes comuns da aplicação para:

- Melhorar produtividade e coordenação do desenvolvimento;
- Preparar aplicação para operação em produção;
- Assegurar que aplicação atenderá requisitos de performance, disponibilidade e flexibilidade.

Fique por dentro

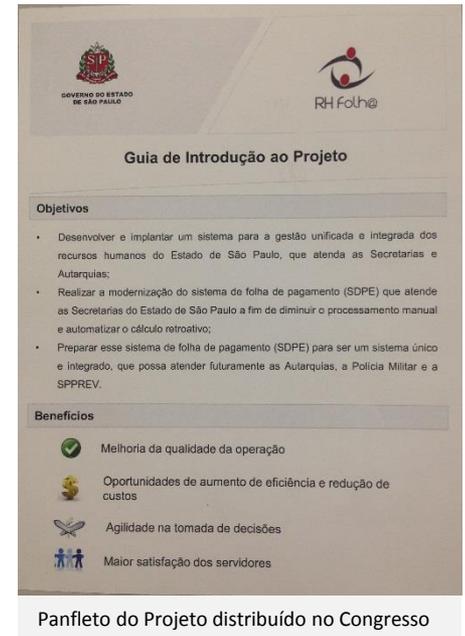
3º Congresso sobre Gestão de Pessoas no Setor Público Paulista

A **Unidade Central de Recursos Humanos**, da Secretaria de Gestão Pública do Estado de São Paulo, realizou, nos dias 18 e 19 de novembro, a terceira edição do Congresso sobre Gestão de Pessoas no Setor Público Paulista, com o objetivo de se firmar como o maior fórum para pensar o futuro da gestão de pessoas e recursos humanos do setor.

Este ano, com o tema "**uma nova gestão é possível**", o congresso discutiu rumos e possibilidades para gestão de pessoas e de recursos humanos no setor público, foram promovidas discussões de tendências e possibilidades de novas práticas de gestão, mais humanas, com vistas à geração de ambientes saudáveis que possam ser atrativos para futuros servidores, gerando também engajamento na construção de políticas públicas fundamentais para a melhoria da vida de toda a população paulista. Uma nova gestão que favoreça a melhoria do desempenho individual e coletivo, produzindo valor público e uma gestão com resultados fundados em valores democráticos e republicanos.

O congresso é dirigido aos gestores públicos de todas as áreas de atuação e servidores que trabalham nas unidades de **recursos humanos**.

O **RH Folh@** esteve presente nesse Congresso através de exposição na área de estandes. Durante os dois dias de congresso, representantes das Secretarias e Autarquias que já estão participando da definição de processos e requisitos, juntamente com os colaboradores da Accenture, puderam apresentar o que já vem sendo feito aos servidores que nos visitaram.



Panfleto do Projeto distribuído no Congresso



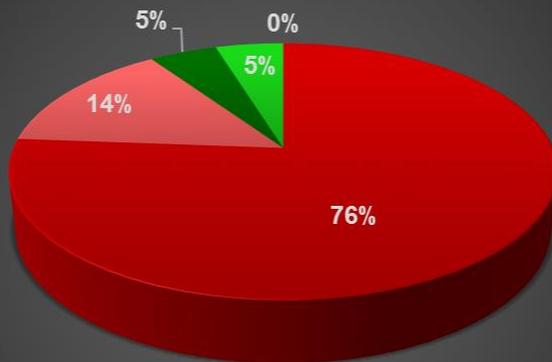
O vídeo institucional do Projeto foi apresentado no estande durante o Congresso.

Pesquisa com os servidores que participaram do congresso

Visando conhecer melhor o público participante e entender sua visão sobre os serviços de RH do Estado, foi desenvolvida uma pesquisa que ficou disponível em um terminal na área do estande.

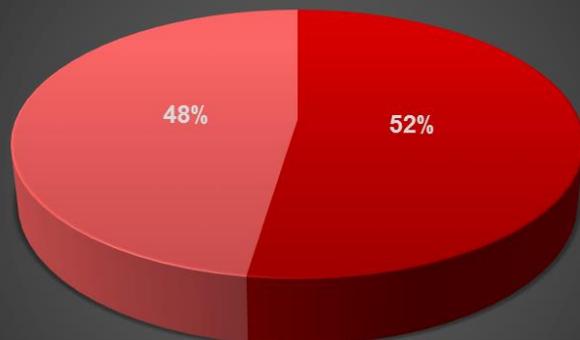
Conheça os resultados da pesquisa realizada no congresso:

Onde você trabalha?

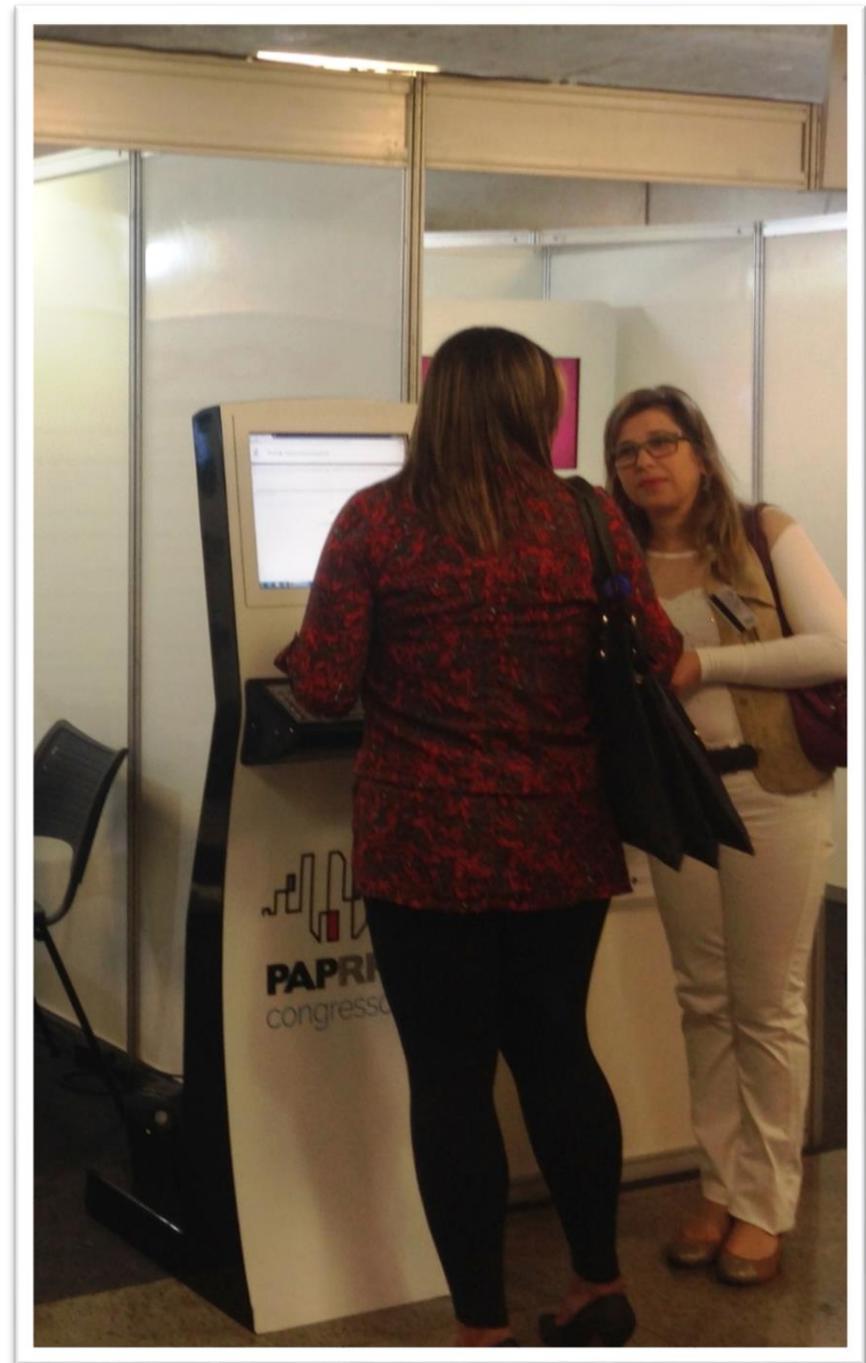


■ Administração Direta ■ Autarquia ■ Sociedade de Economia Mista ■ Fundação ■ Outros

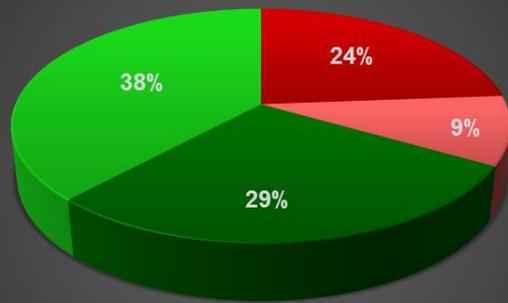
Você é um gestor de pessoas?



■ Sim ■ Não

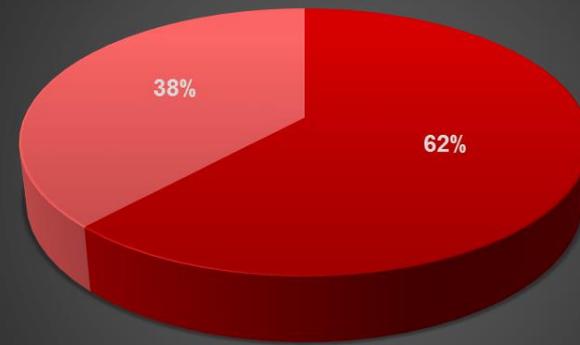


Há quanto tempo no serviço público?



Menos de 5 anos Entre 5 e 10 anos Entre 10 e 20 anos Mais de 20 anos

Você é da área de RH?



Sim Não

Pesquisa com os servidores que participaram do congresso

Os servidores responderam algumas questões que permitirão entender melhor quais são os seus maiores desafios nas áreas de trabalho. A seguir veremos algumas delas:

1. Quais são as solicitações mais frequentes dos servidores de seu órgão / entidade a respeito de assuntos de RH?

- Formulários que estão disponíveis;
- Informações sobre insalubridade e previdência;
- Papéis e Responsabilidades;
- Informações sobre descontos e benefícios;
- Contagem de tempo;
- Pedidos de aposentadoria;
- SPPREV mais ágil;
- Muitas vantagens em relação às obrigações;
- Visão da vida funcional do servidor;
- Informações sobre Licença Prêmio e Férias;
- Incorporações;
- Informações sobre Folha de Pagamento;
- Desenvolvimento de carreira e movimentação entre cargos;
- Distância do RH para outras áreas;
- GDAE com funcionamento constante;
- Solicitações de prontuários e exames;
- Informações sobre saúde ocupacional e acidentes de trabalho;
- Carência de informação sobre os seus direitos;
- Informações sobre licença médica e INSS;
- Carência de informação sobre os seus direitos;
- Fluxo de serviços;
- Presença do RH na vida de servidores fora da sede;
- Complexidade dos processos.

2. Quais atividades / assuntos tomam mais tempo na sua rotina?

- Contagem de tempo e adicionais;
- Dificuldade em dar sequência a um trabalho iniciado;
- Responder e-mails;
- Telefone;
- Análise jurídica dos assuntos relacionados ao RH;
- Reuniões de projetos de alterações de leis e atos;
- Controle e planejamento das ações de saúde e segurança;
- Preenchimento de formulários com dados pessoais e funcionais;
- Controle de férias, licenças prêmio e incorporações.

3. Em sua opinião quais os serviços de RH que funcionam bem hoje em seu órgão / entidade e que deveriam ser mantidos da forma como estão?

- Folha de Pagamento;
- Nenhum, todos devem ser aprimorados;
- Preenchimento de formulários e certidões;
- Atendimento às Unidades Escolares;
- Sistema de Comunicação;
- Rotinas para aposentadoria;
- Capacitação e treinamento;
- Controle de frequência;
- Controle de férias;
- Nomeação e licença prêmio.

4. Em sua opinião quais as atividades operacionais de RH deveriam ser atendidas por um sistema de Gestão de RH para melhorar o seu dia a dia?

- Todas as rotinas de contagem de tempo;
- Todos;
- Padronização dos processos;
- Uniformidade das informações;
- Verificação de frequência;
- Sistema para realocação de pessoal;
- Atendimento on-line;
- Inclusão da saúde e segurança do servidor.

Contate-nos

O Informativo precisará da sua ajuda para se tornar ainda mais atraente e interessante. Queremos ouvir suas sugestões de temas e conteúdo para que juntos possamos tornar esse canal ainda mais eficiente.



Participe! Envie-nos suas sugestões de temas e conteúdos para o e-mail corporativo:



Programa_rhf_comunicacao@fazenda.sp.gov.br