

Informativo

Projeto RH-Folh@

Serviços Especializados de Apoio à Gestão do Projeto



RH Folh@

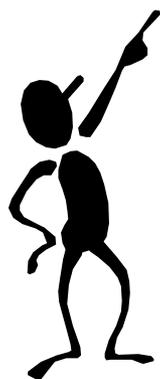
6ª Edição - MAR 2014

Acompanhe o andamento do Projeto

Fique por dentro

Conheça as Equipes do Projeto

Contate-nos



Acompanhe o andamento do Projeto

Principais Progressos

Gestão de RH

Destques do time de Regras e Critérios:

- O time de Regras e Critérios continua trabalhando na revisão do documento de Contagem de Tempo.
- Foi realizada a revisão do cronograma de Regras & Critérios com o intuito de incorporar as novas atividades relacionadas aos módulos provenientes da Frente Azul e repriorizar as atividades da frente de acordo com o planejamento das Sprints do time de Desenvolvimento.
- Para ganhar maior agilidade em suas entregas, a equipe se dividiu em duas frentes temporariamente, com entregas bem delimitadas e acordadas no novo cronograma.

Destques do time de Processos:

- Foi mapeado e documentado o processo relativo ao Módulo de Vantagens; esse processo foi validado com um representante de Regras e Critérios.
- Foram realizadas reuniões de mapeamento dos processos de Ascensão funcional e Pensão Alimentícia para posterior documentação e para orientar a definição desses módulos pela frente complementar.

Destques do time de Especificação Funcional Estrutural:

- Foi realizada a apresentação da especificação funcional dos Módulos de Vacância e de Bloqueio e Desbloqueio para o time de Regras e Critérios.
- Foram finalizadas as Especificações Funcionais de telas de consulta para todas as 9 funcionalidades que terão essa função. (Origem Externa > Consultar, Extra Vínculo > Consultar, Afastamento > Consultar, Licença > Consultar, Aposentadoria > Consultar, Variação de Exercício > Consultar, Vacância > Consultar, Bloqueio/ Desbloqueio > Consultar e Dependentes > Consultar).

Destques do time de Especificação Funcional Complementar:

- Foi realizada uma reunião com a Equipe da Unidade Central de Recursos Humanos (UCRH) para entender melhor as necessidades de negócio relacionadas aos módulos de Benefícios, Ascensão funcional e Substituição eventual.
- Foi realizada também uma reunião com um representante do DIJ para levantamento do processo de Pensão Alimentícia.
- Com as informações levantadas nessas reuniões será possível estimar o esforço para realizar as especificações de tais módulos pela frente complementar.

Destques do time de Desenvolvimento

- As células finalizaram o Sprint 0 e fizeram a sua primeira reunião de Retrospectiva, que tem como intuito apresentar os incrementos realizados no sistema de Gestão de RH, além de compartilhar suas percepções sobre o trabalho realizado e identificar pontos positivos e oportunidades de melhoria para os próximos sprints.

- Todas as células iniciaram as atividades definidas para o Sprint 1, utilizando para o seu controle, o quadro de sinalização da evolução do trabalho (Kanban).
- Foi implantado o Quadro de Interações Positivas com o objetivo de estimular o espírito de equipe e a colaboração dentro e entre as células.

Modernização da Folha SDPE

- Foi realizada reunião com o DTI/SEFAZ para o detalhamento da Estratégia e do Plano de testes do Cálculo Parametrizado e do Complexo da Nova Folha de Pagamento.
- Aprovada a incorporação ao time de um recurso experiente, em abril, para agilizar o trabalho de especificação técnica do Cálculo Complexo .

Próximos Passos

Gestão de RH

Regras e Critérios:

- Finalizar o documento de Contagem de Tempo - até 10/04
- Finalizar as interações decorrentes da geração de documento de Contagem de Tempo - até 06/05
- Revisão do documento de Aposentadoria - até 21/05



Processos:

- Documentar os processos de Ascensão funcional e benefícios - até 18/04
- Documentar o processo de Substituição Eventual - até 25/04

Especificação Funcional Estrutural:

- Iniciar a Especificação Funcional de Acumulação Remunerada - até 07/04

Especificação Funcional Complementar:

- Realizar a revisão técnica das Especificações Funcionais de Vantagens (Diretas sem ato) - até 03/05

Desenvolvimento:

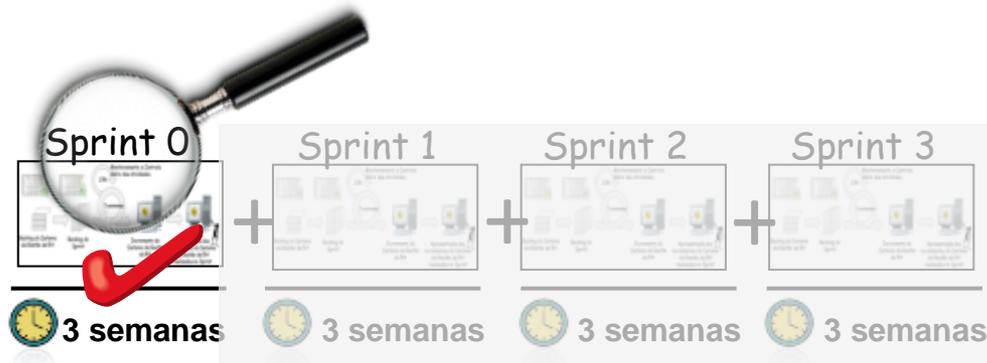
- Iniciar as atividades da Sprint 2 - até 07/04.
- Finalizar as atividades definidas para o Sprint 2 - até 25/04
- Realizar reunião de Retrospectiva da Sprint 2 - até 25/04

Modernização da Folha SDPE

- Contratar profissionais para a frente de Desenvolvimento do Cálculo Complexo - até 30/04.
- Concluir as especificações dos critérios para Cálculo para Vencimentos/Descontos - até 20/05

Fique por dentro

Término da Primeira Sprint



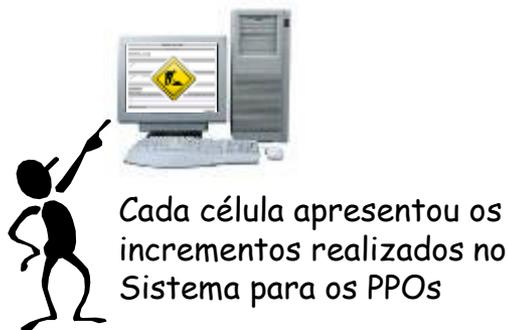
A cada término de Sprint, é realizada uma reunião de retrospectiva que conta com a participação dos membros de todas as células, dos PPOs e da equipe de Regras e Critérios. O objetivo dessa reunião é reunir a todos para apresentar os incrementos realizados no sistema de Gestão de RH, além de proporcionar um momento para compartilhar as percepções sobre pontos positivos da sprint e oportunidades de melhoria para a próxima sprint.

Entenda o que foi feito nesta primeira Retrospectiva

A equipe de Desenvolvimento concluiu em 14/03 seu primeiro ciclo de trabalho após a organização em células. Nesse dia ocorreu a Retrospectiva desse ciclo. Saiba como foi essa primeira reunião!

Período da Manhã

Cada célula, individualmente, apresentou os incrementos que realizou no sistema durante a Sprint 0 para os PPOs e estes realizaram uma análise crítica de tudo que lhes foi apresentado.



Os PPOs realizaram uma análise crítica do que foi apresentado e promoveram alguns direcionamentos para a melhoria do sistema.



Nesta Retrospectiva não houve a participação da equipe de Regras e Critérios porque o foco da primeira sprint esteve mais voltada para a correção de erros encontrados e finalização de tarefas estruturais do sistema.

Período da tarde

As células alfa, Beta e Delta se reuniram para compartilhar o que perceberam como positivo nesta primeira Sprint e quais foram os principais desafios encontrados. Nesta reunião, também tiveram a oportunidade de conhecer as métricas relacionadas ao seu desempenho e refletir sobre como podem aprimorar seus resultados.

Saiba que atividades foram realizadas na Primeira Retrospectiva

1ª Atividade



Cada integrante das células da Frente de Desenvolvimento escreveu no post it de cor amarela o que em sua opinião fizeram bem feito no Sprint 0 e no post it de cor rosa as oportunidades de melhoria visando as Sprints futuras.

2ª Atividade

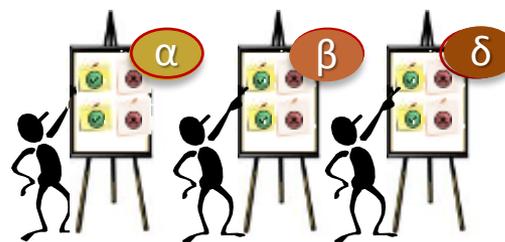
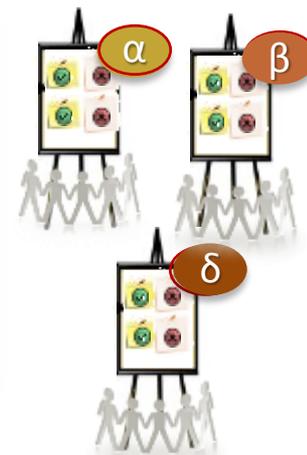


Os integrantes se reuniram com os demais membros de suas células, compartilharam suas percepções e consolidaram uma visão única do grupo sobre pontos positivos desta primeira experiência e quais são as oportunidades de melhoria.

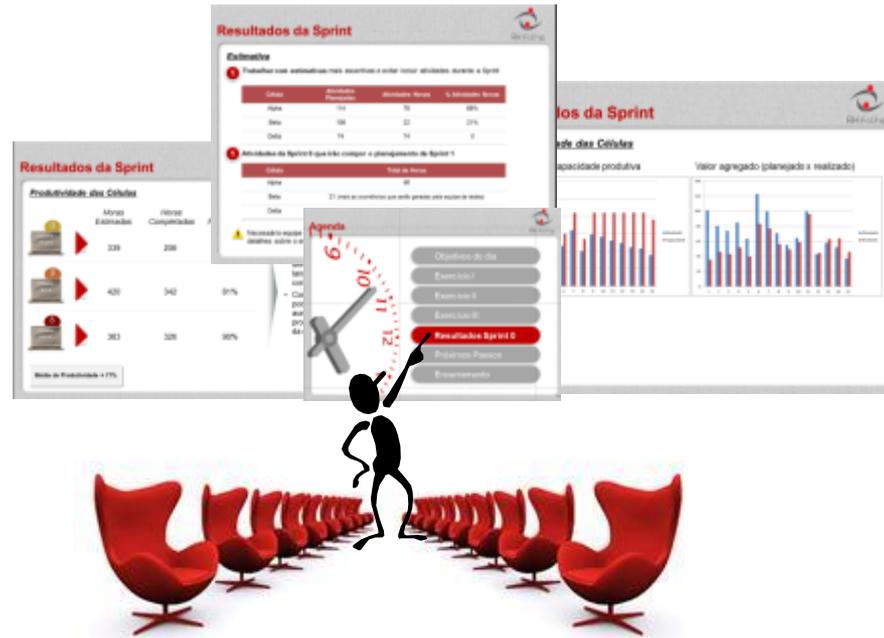
3ª Atividade



Cada célula apresentou para os demais sua visão consolidada sobre a primeira Sprint e juntos identificaram algumas ações que poderão ajudar a mitigar ou atenuar os desafios já mapeados pelas equipes.



No final da reunião o Jefferson, facilitador líder do Desenvolvimento, apresentou os indicadores de desempenho de cada uma das células durante a Sprint 0 e promoveu uma reflexão junto com a equipe sobre como podemos tornar o trabalho ainda mais efetivo.



Quadro de interações positivas

Para contribuir com a manutenção de um ambiente de trabalho colaborativo foram fixados 3 quadros brancos, com os nomes e fotos dos integrantes de cada uma das células (Alfa, Beta e Delta), para que as pessoas possam reconhecer as atitudes positivas e apoio que recebem dos integrantes de sua equipe e das demais células ao longo da sprint.

Conheça o quadro de interação de cada uma das células ...



1 Nomes e Fotos dos integrantes das células

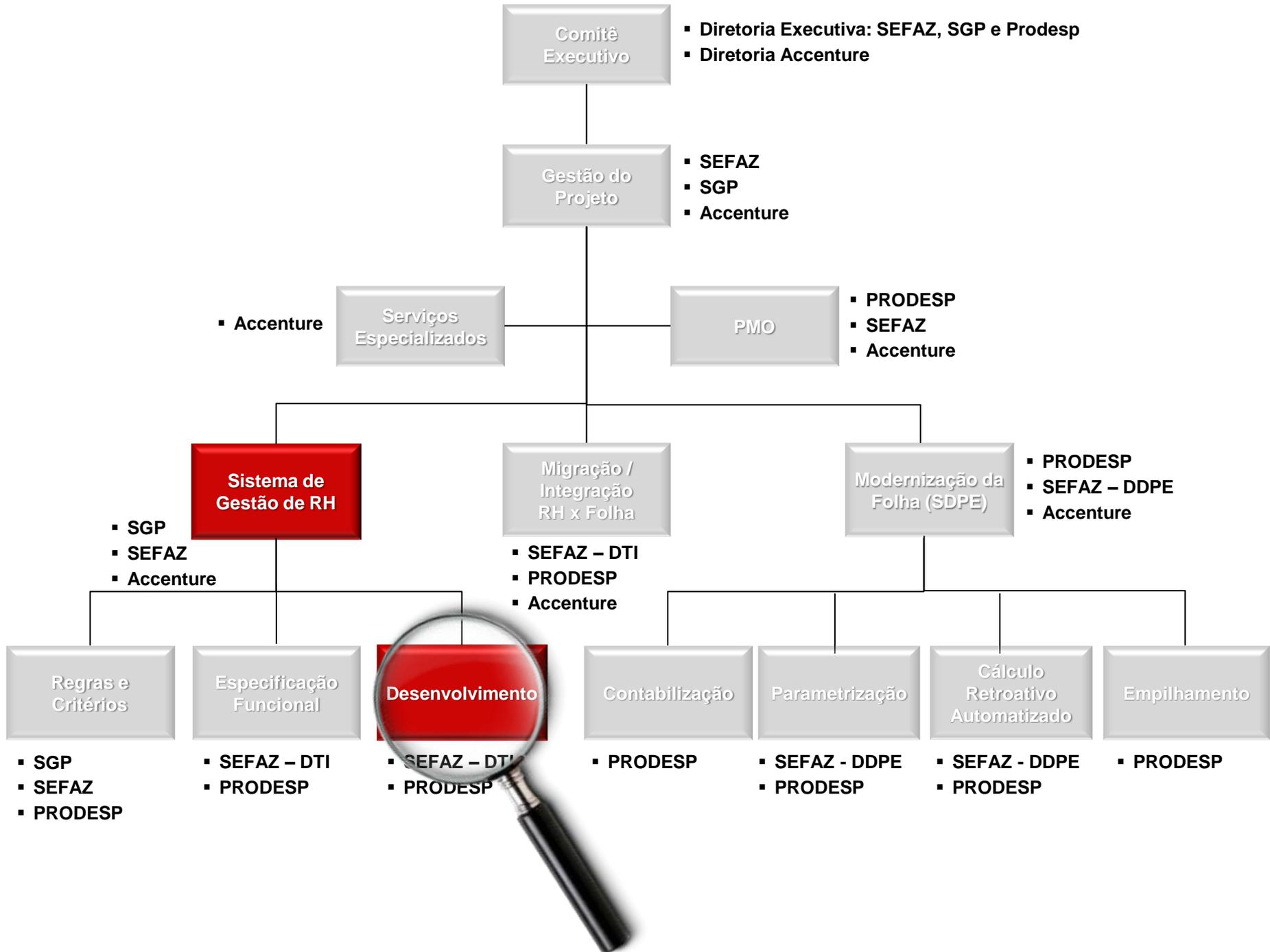
2 Post its de agradecimento



Os quadros ainda não foram finalizados, ainda estão pendentes a fixação das fotos de alguns funcionários.

Conheça as equipes do Projeto

Entenda como a célula Delta da equipe de Desenvolvimento da frente do Sistema de Gestão de RH está organizada!





Na Edição Passada apresentamos o Proxy PO Líder, o Facilitador Líder da Frente de Desenvolvimento e os integrantes da célula Beta. Conheça agora o time da célula Delta!

Quem SOMOS ?

Equipe da Célula Delta δ



Nome: Ricardo Forte De Andrade
Função: Líder/ Arquiteto
Órgão: DTI / SEFAZ



Nome: Elisson Lima Prates
Função: Desenvolvedor
Órgão: G&P



Nome: Thelma Lopes R. de Souza
Função: Testadora
Órgão: G&P



Nome: Thiago Sak
Função: Desenvolvedor
Órgão: DTI/SEFAZ



Nome: Amanda Milani
Função: Proxy PO da Célula Delta
Órgão: Accenture



Nome: José Renato Voss Rodrigues
Função: Facilitador da Célula Delta
Órgão: Accenture

Onde estamos?

- Estamos alocados em três endereços distintos:

- 1 SEFAZ - Décimo terceiro andar do prédio da Secretaria da Fazenda e no terceiro andar do prédio da Regional de Campinas
- 2
- 3 UCRH - Quarto andar do prédio da Secretaria de Gestão Pública do Estado de São Paulo.



Secretaria da Fazenda (SEFAZ)
Av. Rangel Pestana, 300, Sé - SP



Regional de Campinas
Avenida Dr. Alberto Sarmiento, 4 - Bonfim



**Secretaria de Gestão Pública –
Unidade Central de Recursos
Humanos (UCRH)**
Rua Bela Cintra, nº847, Consolação - SP

O que já fizemos?

- ✓ Terminamos a Sprint 0 da Release 1 em 14/03/2014.
- ✓ Fizemos a Retrospectiva da Sprint 0, reunião com os integrantes de todas as células da Frente de Desenvolvimento para juntos analisarmos o que fizemos na Sprint passado e onde estão nossas oportunidades de melhoria para as Sprints Futuras.
- ✓ Finalizamos a Sprint 1 da Release 1 em 04/04/2014. Nesta Sprint a equipe esteve dedicada ao Desenvolvimento dos Módulos de Bloqueio / Desbloqueio e Vantagens.
- ✓ Realizamos a reunião de Retrospectiva da Sprint 1 em 04/04/2014. Nesta reunião a equipe se dedicou ao planejamento das tarefas previstas para esta Sprint.



Quais são nossos próximos passos ?

- ✓ Iniciar a Sprint 2 da Release 1 em 07/04/2014. Neste primeiro dia a equipe deve promover um planejamento mais detalhado das tarefas previstas para esta Sprint.
- ✓ Finalizar as tarefas previstas para a Sprint 2 em 25/04/2014.
- ✓ Realizar a Retrospectiva da Sprint 2 em 25/04/2014. A partir desta Sprint haverá a apresentação dos Incrementos realizados no Sistema de Gestão de RH para a equipe de Regras e Critérios.

Na Próxima Edição do Informativo...



Conheça os integrantes da Célula Alfa da frente de Desenvolvimento!

Contate-nos

O Informativo precisará da sua ajuda para se tornar ainda mais atraente e interessante. Queremos ouvir suas sugestões de temas e conteúdo para que juntos possamos tornar esse canal ainda mais eficiente.



Participe! Envie-nos suas sugestões de temas e conteúdos para o e-mail corporativo:



Programa_rhf_comunicacao@fazenda.sp.gov.br